

开封职业学院文件

开职院教字〔2023〕7号

关于印发《开封职业学院试卷管理办法》的通知

各单位、各部门：

为规范试卷的保密、命题、审批、传送、印制、领取、评阅、保管等环节管理，结合我校的实际情况，特制定《开封职业学院试卷管理办法》，经学校研究同意，现予印发，请遵照执行。

开封职业学院

2023年9月25日

开封职业学院试卷管理办法

第一章 总则

第一条 为规范试卷的保密、命题、审批、传送、印制、领取、评阅、保管等环节管理，结合我校的实际情况，特制定本办法。

第二章 试卷的保密

第二条 试卷属保密材料，教务处在组织命题工作前要加强保密教育。试卷从命题、传送、印刷、保存到发放等各个环节都必须做好严格的保密工作，各环节只能由指定人员经手（学校内包括文印室工作人员、命题教师、监考教师、教学秘书、教学督导、教务处考务工作人员、教务长、校领导），其他人员未经许可，不得参与。如外包至印刷厂印制试卷的，印刷厂也应有保密规范。

第三条 考试前接触过试卷的人员均有责任保守机密，严禁泄露、暗示试题内容。对违反保密纪律的人员，一经查实，将视情节轻重给予纪律处分。

第四条 试卷在印制过程中产生的样卷、废卷、多余试卷必须由印刷单位交教务处试卷室存放，考试结束后集中销毁。

第三章 试卷的命题

第五条 试卷命题由教务处负责组织实施，试卷命题前由教务处下达命题任务，接受命题任务后由各学科负责人指定命题教师正式开始命题工作。考试课程和以试卷形式考试的考查课程，由各学科负责人收集整理。

第六条 命题教师应按课程教学大纲要求规范命题，既要考核

学生对基本知识的掌握程度，又要考核学生对所学知识的实际运用能力。

第七条 试题包括客观性试题和主观性试题两大类。客观性试题题型一般为单项选择题、多项选择题等；主观性试题题型一般为判断改错、名词解释、简答题、论述题、阅读分析题、证明题、计算题、作文题、案例分析题、设计题等。

第八条 命题教师应加强命题研究，不断提高命题质量。试题要覆盖课程的基本内容，试卷结构在题型、题量、题分、难度、区分度、认知层次比例方面分配合理。同一题型的试题应编制在一起，试题编排总体上要做到从易到难，由简到繁。同一课程应统一要求，统一命题，统一标准。

第九条 每场考试至少出 A、B 两套试卷（不能在同一时间考试的课程应出考试次数+1 套试卷），A、B 卷在难易程度、题型设置等方面要求基本相当，两套试卷完全相同的试题不应超过 20%。

第十条 试题不得存在科学性、常识性、逻辑性等方面错误。

第十一条 每套试卷中的试题不得有互相提示答案的现象和试题重复现象。

第十二条 每套试卷应拟定答案及评分标准，客观性试题答案确定、唯一并且准确无误。主观性试题要给出评分要点和评分标准，评分标准简便、准确，便于把握。

第十三条 考试时间一般为 90-120 分钟，满分 100 分。试卷

的每道题后面都应标有相应的分数。

第十四条 命题教师必须按照规定的格式排版打印试卷(附件一), 试题与答案不得写在同一张纸上, 确保语言规范、语法正确、字迹清晰、图形准确、无漏页漏题。

第四章 试卷的审核

第十五条 各课程考试试题命题人填写《开封职业学院考试试卷审批表》(附件二), 由各院部审核后, 最后由教务处审核。

第十六条 审核内容为试卷的题量、难度、题型、分值分布、AB 卷试题重合率和试卷命题的正确性、答案准确性以及试题间是否存在互相提示答案和试题重复等现象。

第十七条 试卷审核人有权质疑所审核的试卷, 对不符合规范要求要求的试卷, 应退回命题教师, 并在限定时间内重新命题。

第五章 试卷的传送、印制及复核

第十八条 各个学科负责人将审核过的试卷送交教务处后, 经教务处审核无误, 方可进行印制。

第十九条 在试卷的传送过程中, 必须由教务处指定人员办理。学生在考试前任何时候都不得接触试卷。

第二十条 试卷必须在指定地点印刷。试卷印刷完毕, 由教务处安排专人在约定时间将试卷和底稿取回。

第二十一条 校内印刷的试卷由教务处安排人员到学校文印室印制; 印制好的试卷由印卷人封包, 封包后的试卷放教务处试卷保密室保管。

第二十二条 外包印刷的试卷由教务处统一负责, 交学校总务

处招标的印刷厂印制；印制好的试卷由教务处统一封包，封包后的试卷放教务处试卷保密室保管。

第二十三条 试卷印刷要规范，文字、插图工整、清楚、准确，不得少页缺题。

第二十四条 试卷的复核由教务处和任课教师共同进行。命题教师复核印刷后的试卷是否与提供样卷一致；任课教师复核印刷后的试卷份数是否正确、字迹是否清晰、试卷是否少页缺题、试卷是否含有答案。各任课教师需在考前按班级考场人数分好试卷，做好密封并注明考场相关信息。所有试卷均应按要求在考试周前一周准备完毕。

第六章 试卷的领用

第二十五条 考试当天监考教师到教务处试卷保密室领取考试试卷并签字。

第二十六条 监考人员领取试卷后应立即进入考场，不得在别处停留。在考前 10 分钟当众启封试卷，并按当场考生实考人数分发试卷。

第二十七条 考试结束后，监考人员应核对考卷数量与实考人数是否相符，并按照学号由小到大的顺序排列，无误后立即交由主考教师核点数量并签收。

第七章 试卷的评阅、成绩登录与装订

第二十八条 各课程的主考教师在收集完考试试卷后，根据需要确定进行统一批改还是由各任课教师批改所带班级，再予以发放相应试卷。

第二十九条 试卷评阅应严格按照参考答案和评分标准进行（附件三）。阅卷结束后，任课教师要及时登录学生成绩并报教务处。登录学生成绩应在该场考试结束后三天内完成。

第三十条 评阅结束后，任课教师应对试卷进行分析，撰写《试卷分析报告》。

第三十一条 评阅结束后，任课教师应将试卷封皮、考勤记录、成绩单、考场记录单、考试试卷、试卷分析报告等按要求装订成册。

第八章 试卷的保存

第三十二条 考试过的试卷归教务处统一保存。

第三十三条 保存的试卷包括期末考试（统考试卷和随堂考试试卷）、缓补考试卷。

第三十四条 试卷保存期限至学生毕业后三年。

第三十五条 保存的试卷按科目、专业装订，同一科目、同一层次、同一专业的考试试卷装订在一起，试卷应存放规范，方便查找、确保安全。

第三十六条 试卷保管的材料一经上交，任何人无权更改。如因判卷或录入有误，需更正，应按相关程序进行。

第九章 附则

第三十七条 本办法自公布之日起实施，未尽事宜，由教务处负责解释。

开封职业学院 2022-2023 学年第一学期期末考试

《此处填写课程名称全称》试卷（A 卷或 B 卷）

（注：试卷名用黑体、小二）

考试方式：闭（开）卷 考试时间： 分钟 卷面总分：100 分

注意事项：

- 1. 本试卷共 6 页，请用黑色签字笔直接答在试卷上。
- 2. 请在试卷密封线内填写学号、姓名、专业班级。
- 3. 该课程为 开/闭 卷考试，考试时间 120 分钟。

题 号	一	二	三	四	. . .	总成绩	合分人
得 分							

得 分	评阅人

一、单项选择题（本题共 小题，每小题 分，共 分。每题所设选项中只有一个正确或最符合题意的答案，请将正确答案的字母标号写在题干的括号内）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

- 1. 发明了活字印刷术，是中国人民对世界的一大贡献。（ ）

A. 蔡伦 B. 毕昇 C. 王祯 D. 华遂
- 2. 中国正在实施的自主发展、独立运行的全球卫星导航系统叫（ ）。
A. 北斗卫星导航系统 B. GPS 卫星导航系统
C. 伽利略卫星导航系统 D. 格洛纳斯系统卫星导航系统

注：

题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符。

小题序号与上一题型连续编号

选项 A 字母位置：与题干左对齐后缩进 1 个字符。

各题之间 A/B/C/D 四个选项纵向对齐。

得 分	评阅人

二、多项选择题（本题共 小题，每小题 分，共 分。每题所设选项中，有两个或两个以上符合题意，请将正确答案的字母标号写在题干的括号内，多选、少选、错选或不选均不得分）

5. 题目

6. 题目

注：

题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符。

小题序号与上一题型连续编号

选项 A 字母位置：与题干左对齐后缩进 1 个字符。

各题之间 A/B/C/D 四个选项纵向对齐。

得 分	评阅人

三、填空题（本题共 空，每空 分，共 分。请将正确内容填写在题目内的空白处）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

2. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）

2. 中国的首都是_____。

得 分	评阅人

四、判断题（本题共 小题，每小题 分，共 分。表述正确的打“√”，错误的打“×”，请将答案写在题干的括号内）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

（ ）7. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）

（ ）8. 我国是社会主义国家。

注：判断题应将括号放在题首

得 分	评阅人

五、简答题（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

9. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）

10. 题目

得 分	评阅人

六、论述题（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

11. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）

12. 题目

得 分	评阅人

七、案例分析（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

13. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）

14. 题目

专业班级:

姓名:

学号:

线

封

密

得 分	评阅人

八、计算题（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

15. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）
16.

得 分	评阅人

九、写作（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

17. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）
18.

得 分	评阅人

十、题型（本题共 小题，每小题 分，共 分）（题型字体：黑体、小四、行间距 20 磅）

19. 题目（题干字体：宋体、五号、行间距 20 磅、首行缩进 2 个字符）
20.

附件二

开封职业学院考试试卷审批表

20__—20__学年 第__学期

学 院		专 业		年 级	
课程名称		命题教师		职 称	
课程性质	公必□ 专必□ 专选□ 素选□	考试形式		闭卷□ 开卷□	
上述内容由命题教师填写					
院部审核内容					
审 批 项 目			A 卷	B 卷	
1、是否有参考答案、评分细则 (客观性试题答案确定、唯一并且准确无误;主观性试题要给出评分要点和评分标准,评分标准简便、准确,便于把握)					
2、题目内容是否符合教学大纲要求 (既要考核学生对基本知识的掌握程度,又要考核学生对所学知识的实际运用能力)					
3、试卷难易程度是否符合比例要求 (难度较大试题占 20%左右)					
4、各类题型分值分布是否合理 (试卷的每道题后面都应标有相应的分数)					
5、题型种类是否符合要求 (试题包括客观性试题和主观性试题两大类)					
6、AB 卷题量及题型是否相当,重复率是否达标 (AB 卷重复率低于 20%)					
7、试卷格式是否按教务处发布统一格式制作					
院部审批意见 经审核,以上各项均符合要求,同意使用 A 卷 B 卷作为期末考试试卷。 签字: 20__ 年 __ 月 __ 日					
教务处审批意见 经审核,同意使用 A 卷 B 卷作为期末考试试卷,两套试卷格式正确;均有参考答案、评分细则;分值总和符合要求。 签字: 20__ 年 __ 月 __ 日					

注:命题教师将本审批表和期末考试试卷(A、B卷)、参考答案准备完毕,由院部审批后以学院为单位送教务处审批。

附件三

开封职业学院 2022—2023 学年第一学期 《XXXXX》试卷(A/B 卷) 参考答案及评分标准

(注：试卷名用黑体、小二、不加粗)

考试方式：闭（开）卷 考试时间： 分钟 卷面总分：100 分

一、单项选择题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

1-5: ABADC 6-10: BCADA

11-15: DACBB 16-20: CABCD

(或者用 1. A 2. C 3. B 4. D 5. B 6. A 7. C … 的格式)

注：答案内容字体为“宋体、五号、不加粗，行间距为 1.5 倍”

二、多项选择题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

21. ABC 22. BD 23. AB 24. BCD 25. ACD

26. AD 27. ABD 28. ABCD 29. AC 30. AD

三、填空题（每空 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

31. 答案一

32. 答案二 答案三 答案四

33. 答案五

34. 答案六 答案七

35. 答案八

四、判断题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

36-40: √ × × √ × 41-45: × √ √ × √

46-50: × √ × √ √ 51-55: √ × × √ ×

(或者用 36. √ 37. × 38. × 39. √ 40. × 41. × 42. × … 的格式)

五、简答、名词解释题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

56. 社会学是指关于社会良性运行和协调发展的条件和机制的综合性、具体的社会科学（1分）。这个定义的观点浓缩为社会运行论（1分）……

57. 土方工程：场地平整和基坑开挖，将开挖、填筑、运输等统称为土方工程……

（注：必须标明给分点）

五、计算题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

58. 解：

步骤一（2分）

步骤二（2分）

步骤三（1分）

步骤四（1分）

（注：以上给分点是针对当前步骤或结果的小分，不是达到当前步骤时的累加分）

六、论述/作文/材料等主观题（每小题 分，共 分）（黑体、小四、不加粗）

59. 作文评分标准如下：

16-20分：回答全面，切合主题，用词准确，有个人见解……

11-15分：观点明确，内容详实，表达正确……

6-10分：回答基本全面，陈述客观，表达有部分错误……

1-5分：回答内容仅与题目少部分关联，表达错误之处较多……

0分：回答内容与题目完全无关……

60. 论述、材料评分标准如下

要点一（2分）

要点二（2分）

要点三（1分）

要点四（1分）

备注：阅卷时选择题、判断题正确的打√，错误的打×，得分总计填写在题目得分处；
按要点或者步骤给分的试题，在要点或者正确的步骤下面画横线并且给出要点分或者步骤分，每道小题前须有小题的总分数，最后需将总分数加起来填写在题目得分处。

